**<Tên công ty>**

**<Tên dự án>**

**Hóa đơn nguyên vật liệu**

**Phiên bản <1.0>**

*[Lưu ý: Mẫu sau được cung cấp để sử dụng với Quy trình Hợp nhất Hợp nhất. Văn bản đặt trong dấu ngoặc vuông và được in nghiêng màu xanh lam (sty le = InfoBlue) được bao gồm để cung cấp hướng dẫn cho tác giả và cần được xóa trước khi xuất bản tài liệu. Một đoạn văn được nhập theo kiểu này sẽ tự động được đặt thành bình thường (style = Body Text).]*

*[Để tùy chỉnh các trường tự động trong Microsoft Wo rd (hiển thị nền xám khi được chọn), hãy chọn Tệp> Thuộc tính và thay thế các trường Tiêu đề, Chủ đề và Công ty bằng thông tin thích hợp cho tài liệu này. Sau khi đóng hộp thoại, các trường tự động có thể được cập nhật trong toàn bộ tài liệu bằng cách chọn Chỉnh sửa> Chọn Tất cả (hoặc Ctrl-A) và nhấn F9, hoặc chỉ cần nhấp vào trường và nhấn F9. Điều này phải được thực hiện riêng biệt cho Đầu trang và Chân trang. Alt-F9 sẽ chuyển đổi giữa hiển thị tên trường và nội dung trường. Xem trợ giúp Word để biết thêm thông tin về cách làm việc với các trường.]*

|  |  |
| --- | --- |
| <Tên dự án> | Phiên bản: <1.0> |
| Hóa đơn nguyên vật liệu | Ngày: <dd / mmm / yy> |
| <định danh tài liệu> | |

**Lịch sử sửa đổi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày** | **Phiên bản** | **Sự miêu tả** | **Tác giả** |
| <dd / mmm / yy> | <xx> | <chi tiết> | <tên> |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Mục lục**

1. Giới thiệu

1.1 Mục đích

1.2 Phạm vi

1.3 Định nghĩa, từ viết tắt và từ viết tắt

1.4 Tài liệu tham khảo

1.5 Tổng quan

2. Mô tả phiên bản

2.1 Kiểm kê nguyên vật liệu

2.1.1 Xử lý Cân nhắc

2.2 Kiểm kê nội dung phần mềm

2.3 Thay đổi

2.4 Dữ liệu thích ứng

2.5 Hướng dẫn cài đặt

2.6 Các lỗi đã biết và các tính năng có vấn đề

**Hóa đơn nguyên vật liệu**

1. **1.****Giới thiệu**

*[Cung cấp tổng quan về tài liệu entir e.]*

1. **1.1****Mục đích**

*[Mô tả mục đích của phần mềm mà tài liệu này áp dụng****.****]*

1. **1,2****Phạm vi**

*[Xác định người nhận cho các hạng mục được xác định trong****Hóa đơn nguyên vật liệu****; ví dụ: mã nguồn thường không được phát hành cho tất cả người nhận.]*

1. **1,3****Definit ion, từ viết tắt và chữ viết tắt**

*[Tiểu mục này cung cấp các định nghĩa của tất cả các thuật ngữ, từ viết tắt và chữ viết tắt cần thiết để giải thích đúng về****Bill of Materials****. Thông tin này có thể được cung cấp bằng cách tham khảo Bảng chú giải thuật ngữ của dự án.]*

1. **1,4****Người giới thiệu**

*[Tiểu mục này cung cấp một danh sách đầy đủ tất cả các tài liệu được tham chiếu ở những nơi khác trong****Hóa đơn Vật liệu****. Xác định từng tài liệu theo tiêu đề, số báo cáo nếu có, ngày tháng và tổ chức xuất bản. Chỉ định các nguồn mà từ đó các tài liệu tham khảo có thể được lấy. Thông tin này có thể được cung cấp bằng cách tham chiếu đến phụ lục hoặc tài liệu khác.]*

1. **1,5****Tổng quat**

*[Tiểu mục này mô tả phần còn lại của****Hóa đơn nguyên vật liệu****chứa những gì và giải thích cách tổ chức tài liệu.]*

1. **2.****Mô tả phiên bản**
2. **2.1****Kiểm kê nguyên vật liệu**

*[Liệt kê tất cả phương tiện vật lý, chẳng hạn như đĩa CD, đĩa mềm, v.v. và tài liệu liên quan tạo nên phiên bản phần mềm đang được phát hành. Xác định số, tiêu đề, chữ viết tắt, ngày tháng, phiên bản và số phát hành nếu có.]*

1. *2.1.1**Xử lý Cân nhắc*

*[Mô tả các biện pháp bảo vệ để xử lý tài liệu, chẳng hạn như các mối quan tâm đối với trường tĩnh và từ trường, cũng như các hướng dẫn và hạn chế liên quan đến việc sao chép và cấp phép.]*

1. **2.2****Kiểm kê nội dung phần mềm**

*[Liệt kê tất cả các tệp tạo nên phiên bản phần mềm đang được phát hành. Xác định số, tiêu đề, chữ viết tắt, ngày tháng, phiên bản và số phát hành nếu có.]*

1. **2.3****Thay đổi**

*[Liệt kê tất cả các thay đổi được kết hợp vào phiên bản phần mềm kể từ phiên bản trước. Xác định, nếu có, các báo cáo sự cố và Yêu cầu Thay đổi được liên kết với mỗi thay đổi. Mô tả ảnh hưởng của mỗi thay đổi đối với việc sử dụng hoặc vận hành phần mềm, nếu có.]*

1. **2.4****Dữ liệu thích ứng**

*[Xác định bất kỳ dữ liệu duy nhất của trang web có trong phần mềm.]*

1. **2.5****Hướng dẫn cài đặt**

*[Cung cấp hoặc tham khảo thông tin sau:*

* *hướng dẫn cài đặt phần mềm*
* *các thủ tục để xác định xem phiên bản đã được cài đặt đúng cách hay chưa]*

1. **2.6****Các lỗi đã biết và các tính năng có vấn đề**

*[Xác định bất kỳ sự cố có thể xảy ra hoặc các lỗi đã biết với phần mềm tại thời điểm phát hành. Mô tả các bước có thể được thực hiện để nhận ra, tránh, sửa hoặc xử lý bất kỳ tính năng có vấn đề nào.]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bí mật | ©<Tên công ty> , năm 2021 | Trang 1 của 5 |

https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/applet/images/artfc_w.gif [Đồ tạo tác](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/artifact/ovu_arts.htm) > [Bộ đồ tạo tác](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/artifact/ovu_arts.htm)https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/applet/images/artfc_y.gif [triển khai](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/artifact/ars_depl.htm) > https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/applet/images/additional.gif [Sản phẩm ...](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/artifact/arp_pduct.htm) > https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/applet/images/ar_doc.gifHóa đơn nguyên vật liệu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Hiện vật:  Hóa đơn nguyên vật liệu**  |  |  | | --- | --- | | https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/artifact/images/doc_artf.jpg **Hóa đơn nguyên vật liệu** | Bill of Materials liệt kê các bộ phận cấu thành của một phiên bản nhất định của một sản phẩm và nơi có thể tìm thấy các bộ phận vật chất. Nó mô tả những thay đổi được thực hiện trong phiên bản và đề cập đến cách sản phẩm có thể được cài đặt. | | **Vai trò:** | [Người quản lý triển khai](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/workers/wk_depm.htm) | | **Mẫu:** | * [HTML](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/webtmpl/templates/deploy/rup_bom.htm) * [Khác](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/templates.htm) | | * [Mục đích](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/artifact/ar_blomt.htm#Purpose) * [Thời gian](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/artifact/ar_blomt.htm#Timing) * [Nhiệm vụ](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/artifact/ar_blomt.htm#Responsibility) * [May đo](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/artifact/ar_blomt.htm#Tailoring) | |  |  |  | | --- | --- | | **Đầu vào cho các hoạt động:**   * [Tạo đơn vị triển khai](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/activity/ac_relss.htm) * [Phát hành cho Sản xuất](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/activity/ac_rtm.htm) * [Xác minh sản phẩm được sản xuất](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/activity/ac_vfman.htm) * [Tạo tác phẩm nghệ thuật sản phẩm](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/activity/ac_pkart.htm) | **Đầu ra từ các hoạt động:**   * [Xác định hóa đơn nguyên vật liệu](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/activity/ac_dbom.htm) |  1. **Mục đích [về đầu trang](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/artifact/ar_blomt.htm#Top)**   Những người sau đây sử dụng Hóa đơn nguyên vật liệu:   * Người **quản lý triển khai** , để đảm bảo rằng tất cả các mặt hàng được yêu cầu đều có sẵn để giao cho khách hàng. * Các **nghệ sĩ đồ họa** liên quan đến Tuyên ngôn Nhân Vật liệu như một tấm séc-list để đảm bảo rằng tất cả các bộ phận mà đi, tạo nên bao bì sản phẩm và xây dựng thương hiệu có sẵn. * **Các tổ chức kiểm toán, hợp đồng và khách hàng** có thể sử dụng Hóa đơn nguyên vật liệu để đảm bảo rằng tất cả các hạng mục tạo nên sản phẩm đều có thể được hạch toán.  1. **Thời gian [về đầu trang](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/artifact/ar_blomt.htm#Top)**   Bill of Materials là một tài liệu sống động; nó liệt kê các bộ phận cấu thành của một phiên bản nhất định của một sản phẩm và nơi các bộ phận vật lý có thể được tìm thấy. Nó mô tả những thay đổi được thực hiện trong phiên bản và đề cập đến cách sản phẩm có thể được cài đặt.  Do đó, chúng tôi khuyến nghị rằng một phiên bản của Bill of Materials được sản xuất với mỗi công trình.   1. **Nhiệm vụ [về đầu trang](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/artifact/ar_blomt.htm#Top)**   Người [quản lý triển khai](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/workers/wk_depm.htm) chịu trách nhiệm tạo và duy trì Hóa đơn nguyên vật liệu. Trách nhiệm này được mô tả trong Hoạt động của Người quản lý Triển khai: [Xác định Hóa đơn Nguyên vật liệu](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/activity/ac_dbom.htm) .   1. **May đo [về đầu trang](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/artifact/ar_blomt.htm#Top)**   Bất kỳ Hóa đơn Vật liệu nào cũng sẽ cần mô tả các mục được mô tả trong đề cương (ở trên) và trong các mẫu hiện vật được tham chiếu. Một tổ chức có thể muốn mở rộng mục lục. Tuy nhiên, điều quan trọng là phải đảm bảo rằng tất cả các mục được yêu cầu trong Mục lục có thể được tìm thấy bằng cách tham khảo hoặc bằng cách đưa trực tiếp vào tài liệu Hóa đơn nguyên vật liệu.  [Bản quyền © 1987 - 2001 Rational Software Corporation](https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/copyrite/copyrite.htm) |  | [[Hiển thị quy trình hợp nhất hợp lý bằng cách sử dụng khung](javascript:loadTop();)](javascript:loadTop();) |

|  |
| --- |
| Rational Unified Process   https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/_borders/rupversion.gif |